



ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA OANCEA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 58

din 29 martie 2021

privind: constituirea și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul privind ocuparea unor posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul Primăriei comunei Oancea, județul Galați.

Chiriloaie Victor, primar al comunei Oancea, județul Galați, validat prin sentința civilă nr.65/2020;

Având în vedere referatul înregistrat la nr.961 din 29.03.2021;

Având în vedere prevederile art. 8 alin.1 din HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

În temeiul art.155 și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 (1) Se constituie comisiile pentru concursul privind ocuparea unor posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale din data de 15 aprilie 2021, ora 10,00 în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Președinte:- Dima Elisabeta – secretar general

Membri: - Mocanu Laurentiu Cezar – consilier

- Chiriloaie Doinița – consilier

Comisia pentru soluționarea contestațiilor :

Președinte: - Avădanei Pericle – viceprimar

Membri: – Brat Nicoleta – consilier

Cucereanu Rodica – consilier

(2) **Secretariatul** comisiei de concurs precum și al comisiei pentru soluționarea contestațiilor va fi asigurat de d-na Coman Ana Maria – consilier IA – responsabil cu resurse umane.

Art. 2 Membrii comisiei de concurs și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

Art. 3 (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 4 Selecția dosarelor de înscriere are loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Oancea, județul Galați.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județul Galați, persoanelor nominalizate, se afișează la sediul Primăriei și pe site de către secretar general Dima Elisabeta.

PRIMAR,

VICTOR CHIRILOAIE.

***Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
ELISABETA DIMA.***