

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI OANCEA
Tel. 0236/343011
E-mail- primariaoancea@yahoo.com
Nr.2584 din 30.09.2021



ANUNȚ

Primăria comunei Oancea, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- **consilier clasa I, grad principal în compartimentul asistență socială.**

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime in specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minimum 5 ani.

Durata timpului de muncă este de 8 ore /zi;

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare consta in 3 etape succesive si anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

Concursul va avea loc la data de 01.11.2021 ora 11.00 proba scrisă, la sediul Primăriei Oancea.

Atribuțiile postului:

- Identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa ;
- Furnizeaza servicii de informarea si consiliere pe probleme sociale sesizate, din oficiu, persoanelor interesate ;
- Colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu ;
- Primeste, verifica, intocmeste dosarele persoanelor care beneficiaza conform Legii nr.448/2006, republicata de indemnizatie; intocmeste documentatiile pentru acordarea facilitatilor Legii nr.448/2006, republicata, a persoanelor cu handicap (adulte si minore);
- Desfasoara activitatile impuse de aplicarea normelor prevazute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat: primeste, verifica si inregistreaza cererile pentru ajutor social in registrul special, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei si veniturile membrilor acesteia;

- Intocmeste anchetele sociale pentru ajutor social si participa la intocmirea acestora, in termen de 15 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;
- Prezinta primarului cererea si declaratia pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului social, insotite de fisa de calcul si ancheta sociala, pentru a dispune acordarea/neacordarea ajutorului social;
- Verifica lunar actele din dosarele de ajutor social, operand modificarile intervenite;
- Afiseaza tabel cu beneficiarii de ajutor social ale caror acte din dosar expira;
- Intocmeste si transmite lunar la A.J.P.I.S. Galati, raportul statistic privind aplicarea Legii nr.416/2001;
- Desfasoara activitatile impuse de aplicarea prevederilor legale privind acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, pentru familiile si persoanele singure, in perioada sezonului rece;
- Creaza bazele de date aferente, prelucreaza cererile (stabileste cuantumul lunare conform legislatiei in vigoare);
- Intocmeste și redactează proiecte de dispozitii acordare/neacordare/suspendare/ incetare ajutor;
- Intocmeste situatiile centralizatoare;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica :

1. Constituția României, republicată ;
 - Titlul II , Cap.2 - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Principii care stau la baza exercitării funcției publice;

- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
 - Drepturile funcționarilor publici;
 - Îndatoririle funcționarilor publici;
 - Condiții de ocupare a funcțiilor publice;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Modalități de modificare a raportului de serviciu.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Principii;
 - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:
- Secțiunea a 4 a - Stabilirea și plata ajutorului social,
 - Secțiunea a 5 a - Obligațiile beneficiarilor de ajutor social.
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare:
- Secțiunea a 2 a - Asistentul social,
 - Secțiunea a 6 a - Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali.;
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare :
- Cap. II Stabilirea și plata drepturilor de alocație.
8. OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare – integral.
9. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. II – Secțiunea a 2-a ;
 - Cap. III – Secțiunea a 4-a ;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet www.primariaoancea.ro și pe site-ul Agenției (pană la data de 19.10.2021 la ora 14.00), la Sediul Primăriei Oancea str. Națională, nr.126 , Jud. Galați.

Informații suplimentare și formularele necesare se pot obține la sediul Primăriei Oancea, telefon 0236/343011, persoana de contact Dima Elisabeta – secretar general, tel.0734731835.

Dosarul de concurs conține :

1. Formular de înscriere tip.
2. Curriculum vitae, modelul comun european .
3. Copia actului de identitate.
4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări.
5. Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată.
7. Cazierul judiciar.
8. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Data afișării: 30.09.2021