

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI OANCEA
Tel. 0236/343011
E-mail- primariaoancea@yahoo.com
Nr.2584 din 30.09.2021



ANUNȚ

Primăria comunei Oancea, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de :

- **consilier clasa I, grad superior în compartimentul registre agricole.**

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă .

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime in specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minimum 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi; 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare consta in 3 etape succesive si anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

Concursul va avea loc la data de 01.11.2021 ora 11.00 proba scrisă, la sediul Primăriei Oancea.

Atribuțiile postului :

Intocmește, completeaza și ține la zi registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic, în conformitate cu prevederile legale privind registrul agricol; utilizeaza parola program informatic registru agricol;

Organizează evidența centralizată privind:

. numărul de gospodării ale populației, de clădiri, de mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală, a tractoarelor și mașinilor agricole;

. modul de folosință al terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi, numărul de pomi fructiferi și a viilor;

. efectivele de animale pe specii la inceputul anului si evoluția acestora pe semestre;

Eliberează la cerere și prin verificare atestate de producător agricol (se deplaseaza in teren pentru a constata situatiile existente si intocmeste proces-verbal de constatare in vederea eliberarii atestatului de producator) si a carnetelor de comercializare; tine evidenta acestor;

Inregistreaza, verifica ofertele privind vanzarea terenurilor agricole si inaintea documentatia Directiei pentru Agricultura;

Se ocupa de verificarea, completarea si vizarea atestatului de producator ;
Are obligatia de a pastra in bune conditii registrele agricole, actele si documentele specifice activitatii pe care o desfasoara, conform legii;
Rezolva corespondenta din sectorul sau de activitate precum si petitiile adresate de cetateni pe probleme agricole, in termenele stabilite de lege;
Intocmeste si inainteaza la termen darile de seama cerute de organele ierarhic superioare sau stabilite de lege ;
Intocmeste adeverinte de atestare a proprietatii in urma solicitarilor cetatenilor care instraineaza imobile ;
Furnizeaza date pentru completarea anexei 24 – sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, in baza registrului agricol ;
Opereaza actele notariale in registrul agricol sub indrumarea secretarului si inainteaza modificarile intervenite compartimentului financiar-contabil ;
Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor si informațiilor din documentele întocmite;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5 O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completările ulterioare;
6. Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/74620/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpărării terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii 286/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricolă si infiintarea agentiei domeniului statului cu modificarile si completările ulterioare;
8. Ordinul comun MADR/MDRAP/MapN/MC nr.719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991,cu modificarile si completările ulterioare.
10. Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicității imobiliare, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;

Tematica :

1. Constituția României, republicată;
 - Titlul II , Cap.2 - Drepturile și libertățile fundamentale;
 - Cap .V Secțiunea a 2 – a - Administrația publică locală;
2. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Principii care stau la baza exercitării funcției publice;
 - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
 - Drepturile funcționarilor publici;
 - Îndatoririle funcționarilor publici;
 - Condiții de ocupare a funcțiilor publice;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - Modalități de modificare a raportului de serviciu.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Principii;
 - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Principii după care se realizează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
5. O.G.nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/74620/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 - integral;
7. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii 286/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea agenției domeniului statului cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. Ordinul comun MADR/MDRAP/MapN/MC nr.719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare - integral.
9. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare - integral.

10. Legea nr.7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare- integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie sa conțină in mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de înscriere la concurs se depun in termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet www.primariaoancea.ro și pe site-ul Agenției (pană la data de 19.10.2021 la ora 14.00), la Sediul Primăriei Oancea str. Națională, nr.126 , Jud. Galați.

Informații suplimentare si formularele necesare se pot obține la sediul Primăriei Oancea, telefon 0236/343011, persoana de contact Dima Elisabeta – secretar general, tel.0734731835.

Dosarul de concurs conține :

1. Formular de înscriere tip.
2. Curriculum vitae, modelul comun european .
3. Copia actului de identitate.
4. Copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări.
5. Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată.
7. Cazierul judiciar.
8. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Data afișării: 30.09.2021