

Primăria comunei Oancea, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante de:

1. Secretar general al comunei

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență licență sau echivalentă, în domeniile: științe juridice, științe administrative sau științe politice;

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 5 ani.

Pentru ocuparea funcției publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi; 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

2. Consilier clasa I, grad superior în Compartimentul Registre agricole.

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi; 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

3. Consilier achiziții publice clasa I, grad debutant în compartimentul management proiecte – achiziții publice.

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu e cazul.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

4. Consilier clasa I, asistent în compartimentul financiar contabil – impozite și taxe.

Condiții de studii - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, administrative sau juridice.

Condiții de ocupare a funcției publice - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisă și interviul. Toate trei probele sunt eliminatorii.

Concursul va avea loc la data de 21.03.2022 ora 11.00 proba scrisă, la sediul Primăriei Oancea.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile, de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet www.primarioancea.ro, pe site-ul Agenției și la sediul Primăriei Oancea str. Națională, nr.126, jud. Galați, (respectiv 18.02.2022 - 09.03.2022 inclusiv până la ora 14.00)

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet la secțiunea anunțuri.

Informații suplimentare și formularele necesare se pot obține la sediul Primăriei Oancea, telefon 0236/343011, persoana de contact Rodica Cucereanu – consilier asistent, clasa I A, Compartimentul asistență socială, e-mail: primarioancea@yahoo.com.

PRIMAR,

Victor CHIRILOAIE



DATA AFIȘĂRII: 18.02.2022