



DISPOZIȚIA nr. 63
din 13.04.2022

privind constituirea comisiei de receptie lucrări, achiziții bunuri și servicii
la nivelul comunei Oancea, județul Galați

Victor CHIRILOAIE, Primarul comunei Oancea, validat prin sentința civilă nr.65/2020

Avand in vedere:

- Referatul nr.1026/12.04.2022 a compartimentului financiar-contabilitate, impozite și taxe din aparatul de specialitate al Primarului comunei Oancea, județul Galați, din care rezultă necesitatea constituirii comisiei de recepție lucrări, achiziții bunuri și servicii la nivelul comunei Oancea, județul Galați.

În conformitate cu prevederile:

- art.120 si art.121 alin.(1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- art.8 si art.9 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata, cu modificarile ulterioare;
- art.20 si art.21 din Legea cadru a descentralizarii nr.195/2006;
- art.7 alin.(1) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7 alin 5 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 43 din Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art.6 din Legea contabilității nr.82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art.4 al.(2) și art.5 al.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7, art.13, art.18, art.26, art.35 și art.36 din Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art 284 din Regulamentele contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1802/2014;

- Prevederile punctelor 2 alin.4 din Normele metodologice privind angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea;

- Prevederile O.M.F.P. nr 3512/2008, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art.155 alin.(5), lit.e), art. 196 alin.(1) lit.b) și art.199 al.(1 și 2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Se constituie Comisia de recepție a lucrărilor, achiziții bunuri și servicii și a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverși furnizori și a lucrărilor de reparații la nivelul comunei Oancea, județul Galați, în următoarea componență:

- Avădanei Pericle, viceprimar președintele comisiei;
- Brat Nicoleta, consilier, membru;
- Matcaș Diana, consilier, membru;
- Chiriloaie Doinița, consilier suplent.

Art.2 (1) Membrii comisiei nominalizați la art.1, au obligația să confirme prin semnătură pe nota de intrare – recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă bunul, sortimentul, cantitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative;

(2) În cazul în care, la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele

însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia menționează și înregistrează diferențele existente;

Art.3 (1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate;

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către gestionarul Primăriei, care pentru tot ce intră în instituție va trebui să facă bon de consum, precum consumabile sau de mișcare pentru mijloacele fixe și se va semna de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mișcare al mijloacelor fixe" întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predator;

Art.4 În situația în care se constată că nu s-au pus în aplicare prevederile prezentei dispoziții membrii comisiilor de mai sus sunt răspunzători disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, sancțiunile fiind aplicate de către conducătorul entității;

Art.5 Secretarul general UAT Oancea va aduce la cunoștință persoanelor și autorităților interesate Instituției Prefectului județul Galați și se va aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției - www.primarioancea@yahoo.ro.

Primar,



CHIRILOAIE Victor



Contrasemnez pentru legalitate
Secretar general al UAT Oancea



DAUD Elena

ROMANIA

JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA OANCEA
PRIMĂRIA

Nr.1026 din 12.04.2022



Aprob:


PRIMAR,
Victor CHIRILOAIE



Raport de specialitate

privind constituirea comisiei de receptie lucrări, achiziții bunuri și servicii
la nivelul comunei Oancea, judetul Galați

Având în vedere necesitatea desfășurării în bune condiții și respectând prevederile legale a activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oancea, se constituie comisia de recepție a bunurilor materiale și a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diverși furnizori și a lucrărilor de reparații la nivelul comunei Oancea, judetul Galați.

Pentru luarea la cunostință, conformarea și punerea în aplicare, membrilor comisiei li se vor comunica atât în format scris cât și electronic următoarele acte normative:

- Prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile O.M.F.P. nr 3512/2008, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de cele sus mentionate, rog emiterea unei dispozitii.

Secretar general al UAT Oancea


DAUD Elena