



HOTĂRÂREA NR. 18
din 18 aprilie 2022

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

Inițiator: Victor CHIRILOAIE, primarul comunei Oancea, județul Galați, validat prin sentința civilă nr.65/2020

Nr. și data depunerii proiectului: 798 din 16.03.2022

Consiliul Local al comunei Oancea, județul Galați, constituit în baza Ordinului Prefectului Județului Galați nr.463/2020, întrunit în ședință ordinară din 18 aprilie 2022.

Luând în considerare prevederile:

- Art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- Art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- Art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

Examinând:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr.798 din 16.03.2022, elaborat de primarul comunei Oancea, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru situația la 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.817/17.03.2022, întocmit de Viceprimarul comunei Oancea, privind adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol la situația din 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în comuna Oancea, județul Galați;

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.816/16.03.2022, întocmit de T.Lazăr, consilier în compartimentul Registre agricole privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol la situația din 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în comuna Oancea, județul Galați;

- Avizul Comisiei de specialitate nr.1 pentru activitate economico-financiară, activități social culturale, culte, juridică și de disciplină;

- Avizul Comisiei de specialitate nr.2 amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, ordine publică, situații de urgență și servicii publice.

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol efectuat în perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021, întocmit de dna Lazăr Teodora, înregistrat cu nr.816 din 17.03.2022;

- Tinand cont de adresa cu nr.619/20.02.2022 a Institutiei Prefectului judetul Galați.

Având în vedere prevederile:

- Art.1 al. (1), al.(6), art.2 - 4 și art.6 ale Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.7, alin. (4) și ale anexei din Ordinul comun nr.25 / 1382 / 37 / 1642 / 14297 / 746 / 202 / 2020 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al Ministrului afacerilor interne, al Ministrului finanțelor publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare aprobate.

Constatând, că sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art.129 alin. (1) și alin.(14), art.139 alin.(1), art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit. a), art.197 alin. (4) și (5), art.198 alin. (1) și alin.(2) precum și art.243 alin.(1) lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Oancea, pentru situația la 31 decembrie 2021, conform situației redată de dl.Primar, Victor Chiriloaie, inițiatorul Proiectului de hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ținut în format electronic și pe hârtie, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și

care nu sunt reglementate prin norme, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aproba intocmirea registrelor agricole la nivelul UAT Oancea pentru perioada 2020-2024 pe suport hartie și în format electronic.

(2) Se aproba ca înscrierea în Registrele agricole a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației dată pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, inclusiv prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

(3) Se aprobă / permite angajarea personalului contractual în vederea sporirii activităților cu Registrele agricole, cu o unitate, normă întreagă, în dependență de mijloacele financiare disponibile pentru anul 2022.

(4) Se aproba formularul tipizat al invitației prin care funcționarii cu atribuții în cadrul compartimentului agricol invită, la primărie, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanță potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 – Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Galați, Compartimentului Agricol și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina oficială de internet.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
(SEM NAT)
LAZĂR Mărina**

**Contrasemnează:
Secretar general al comunei Oancea,
(SEM NAT)
Elena DAUD**

Oancea – 18.04.2022

Total consilieri ce compun Consiliul local – 10 consilieri
Total consilieri prezenți la ședință – consilieri

Au votat: 10 ”pentru”, 0 ”împotriva”, 0 ”abțineri” .



Nr.816 din 16.03.2022

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

La nivelul comunei Oancea, județul Galați, activitatea de registrul agricol este organizată și efectuată potrivit prevederilor OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Registrul agricol se ține în format electronic fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi precum și pe suport de hartie. De asemenea, este asigurată furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Sunt înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fâneață, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Galați;
- Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afișarea la avizierul institutiei a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Oancea;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politie, prefectura, serviciul finantelor publice Galați, etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Personal, din momentul preluării funcției cu responsabilități de ținere și evidență a Registrului agricol am efectuat un șir de activități după cum urmează:

- Am adus în concordanță cu situația la zi a informațiilor din registrele agricole ținute pe suport de hârtie, cu informația înregistrată în registrul agricol în format electronic, în modul și condițiile impuse de cadrul legal;
- Am soluționat cereri ale cetățenilor înregistrate în cadrul compartimentului care au cuprins diverse solicitări și anume: eliberarea de adeverințe pentru diverse motive (cărți identitate, înscrierea și radierea datelor din registru ca urmare a dezbaterii succesiunii, a cumpărării sau a vânzării proprietarilor, eliberare adeverințe cu informații cuprinse în registrul agricol necesare în diverse situații (notariat, carte de identitate, electrica, carte funciară, ajutor social, etc), eliberarea de atestate de producător și de carnet de comercializare.
- Am operat un șir de acte de schimbare de proprietate, fie prin dezbaterii moștenirii fie prin vânzare –cumpărare, întreținere, etc),
- Am eliberat atestate de producător și carnet de comercializare;
- Am întocmit oferte de vânzare- cumpărare a terenurilor aflate în extravilanul localității;
- Am efectuat activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
- Am întocmit referate pentru ședințele de Consiliu Local

Toate aceste solicitări au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

În acest context menționez și înregistrarea în registrul agricol al contractelor de arendă, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu datele existente în registrul agricol și în procesul acestei activități au fost depistate un șir de nereguli și anume:

- Dosare cu oferte de vânzare-cumpărare trimise către Direcția Agricolă Galați – eronat;
- La eliberarea adeverințelor de rol, au fost depistate roluri nedeschise la ambele departamente agricol respectiv taxe și impozite la anumite persoane fizice, cum ar fi: Caraman Daniela, Ghelasie Ionuț, Lepădatu Valentin, etc.;
- Contracte de arendă incomplete, fără date personale, fără număr, titlu sau alt document de proprietate, fără identificarea tarlalei sau parcelei înregistrate în program;
- O situație specială a fost al domnului Feraru Daniel, care constă în faptul că în anul 2019 a înființat o cooperativă agricolă. Ulterior, toate persoanele care fac parte din cooperativa urmau să fie scutite de la impozit, mai mult de atât cooperativa nu a fost înscrisă în registrul agricol și nu figura în compartimentul taxe și impozite. Astfel dl Feraru Daniel a fost pus în situația să achite un impozit de aproximativ 10 mii lei.
- Un alt caz depistat este prezentarea documentelor de către contribuabil privind radierea/scoatere din evidență a autoturismelor, a fost lucrat pe suport de hârtie cu nr. și ștampilă, însă nu a fost introdus în program. Contribuabilul a avut un comportament față de situația în cauză și angajații actuali ai primăriei - indecent, însă în final cazul a fost soluționat.
- Am depistat o situație în care un contribuabil decedat era scutit la impozit agricol pe motiv – statut de veteran de război, existat un contract de arendă a terenului, dar nu se plătea impozit;
- Registrul agricol în format electronic, cât și pe suport de hârtie privind persoanele juridice nu sunt completate la zi cu declarațiile și semnăturile necesare;
- Suprafețele declarate la APIA de către fermier, nu coincid cu informația din Registrele agricole și contractele încheiate;
-
- Locațiile suprafețelor din contractele încheiate între furnizor și primărie nu coincid cu locațiile suprafețelor stabilite de APIA;
- Anual nu s-a efectuat actualizarea datelor despre contribuabili.
- La data de 31.12.2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este îndeplinit în cuantum de 70 la sută.

În procesul de lucru cu Registrul agricol, am găsit multe neconcordanțe între registrul agricol în format de hartie și format electronic, multe roluri nedeschise;

contracte de arenda fara documente atasate, motiv pentru care informația a fost introdusă în program incomplet; si alte probleme minore, dar care au dus la îngreunarea activității profesionale. Pentru înlăturarea acestor neconcordanțe a trebuit efort, concentrare maximă, timp și multă atenție pentru a înlăturarea, completarea și corectarea acestora.

La momentul de față:

- Nu sunt inscrise in registrul agricol atestatele de producator si a carnetelor de comercializare;
- Nu este finalizat centralizatorul cu ofertele de vanzare-cumparare, însă ne vom strădui să fie efectuate pe parcurs.

Secretarul general al localității doamna Elena DAUD coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Pentru eficientizarea lucrului cu Registrele agricole, propun:

- suplimentarea Compartimentului cu resurse umane competente;
- activitatea de declarare să se desfășoare prin invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să faca declarațiile anuale în scopul corelării corecte cu registrul agricol, aducerea in termen a certificatelor de mostenitor, contractelor de vanzare cumparare, sentintelor civile etc., pentru obtinerea atestatului de producator si a carnetelor de comercializare sa prezinte avizul cosultativ, pentru anexa 24 mostenitorii trebuie sa prezinte documentele care stau la baza eliberari acestui document;
- aprobarea modelului de invitație privind prezentarea la primărie pentru depunerea declarației obligatorii pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Lazar TEODORA,
(SEMNAT)
consilier asistent



PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrele Agricole

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabil
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la termenii în care fiecărei persoană fizică/juridică este obligată, să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, despre modificările survenite în gospodărie precum și despre sancționarea lor în cazul nedeclarării datelor în termenii și modul stabilit de lege.	Sistematic	Dna Coman Ana Dna Avădanei Ligia Dna Chiriloaie Doinița
2	Comunicarea către Primarul comunei și secretarului general, ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.	Sistematic	Dna Coman Ana Dna Avădanei Ligia Dna Chiriloaie Doinița
3	Verificarea informației eliberate din Registrul Agricol cu obligația a se interconecta atât informația din registrul în format electronic cât și cu informația din registrul pe suport de hârtie precum și cu situația la zi a taxelor și impozitelor locale	Sistematic	Dna Coman Ana Dna Avădanei Ligia
4	Colaborarea cu secretarul general în vederea completării documentației necesare întocmirii Anexei 24 – cerere de deschidere a procedurii succesoriale.	Sistematic	Dna Coman Ana Dna Avădanei Ligia
5	Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de tutularii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Lunar	Dna Coman A. Dna Avădanei L. Dna Chiriloaie D.
6	Verificarea, prin comparație, a evidentei datelor din registrele Agricole si din evidenta Biroului Impozite si Taxe Locale – secretarul , Coman, Avădanei	Lunar	Dna Coman A. Dna Avădanei L. Dna Chiriloaie D.
	Păstrarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor și păstrarea în condiții de Securitate	Sistematic	Dna Coman A. Dna Avădanei L. Dna Chiriloaie D.
7	Acordare de sprijin și consiliere celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole	La necesitate	Dna Coman Ana Dna Avădanei Ligia

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA OANCEA



PRIMĂRIA

Anexa nr.2
La proiectul HCL nr.xxx din 18 aprilie 2022

INVITATIE

Prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primaria comunei Oancea, cu sediul în sat.Oancea, str.Națională nr.126, județul Galați, compartimentul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucratoare), între orele 08.00 -14.00, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea datelor în registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra Dumneavoastra actele care vă conferă un drept asupra animalelor, imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori le aveți declarate în registrul agricol.

Totodată Vă atenționăm asupra prevederilor art.11 și art.20 al.(1) lit.c) din Ordonanța nr.28 din 27 august 2008 privind registrul agricol în care este stipulat că:

Articolul 20 "constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte: c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art.7 al.(3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol".

Articolul 11

(1) Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) **persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

(3) Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1), cu prilejul verificărilor privind situația reală, se stabilesc prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

(4) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

(5) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

(6) În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

Va multumim pentru intelegere!



Nr.817 din 17.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

Potrivit art.7, alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registrul agricol se ține în format electronic fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi precum și pe suport de hartie. De asemenea, este asigurată furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Toate activitățile desfășurate de Compartimentul Registre agricole sunt în conformitate cu prevederile din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun, nr.25 / 1382 / 37 / 1642 / 14297 / 746 / 202 / 2020 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al Ministrului afacerilor interne, al Ministrului finanțelor publice, al Președintelui Institutului Național de Statistică, al Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

Sunt înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânaș, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la

clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Suștin și consider oportună propunerea consilierului asistent dna Lazăr Teodora pentru sporirea și eficientizarea lucrului cu Registrele agricole de a suplimenta Compartimentul registre agricole cu resurse umane competente; invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să facă declarațiile anuale în scopul corelării corecte cu registrul agricol, aducerea în termen a certificatelor de mostenitor, contractelor de vânzare cumpărare, sentințelor civile etc., pentru obtinerea atestatului de producător și a carnetelor de comercializare să prezinte avizul consultativ, pentru anexa 24 mostenitorii trebuie să prezinte documentele care stau la baza eliberării acestui document precum și aprobarea modelului de invitație privind prezentarea la primărie pentru depunerea declarației obligatorii pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Proiectul de hotărâre inițiat corespunde prevederilor:

prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;

- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), art.211.

Constat, că proiectul de hotărâre propus, nu contravine legii nici prin conținut, nici prin redactare, îndeplinește cerințele de legalitate, îndeplinește cerințele de oportunitate și necesitate. Consiliul local al comunei Oancea, potrivit competențelor și atribuțiilor ce revin poate aproba proiectul de hotărâre propus, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Oancea, județul Galați, așa cum a fost propusă prin proiectul de hotărâre inițiat de dl.Chiriloaie Victor, primarul comunei Oancea.

Viceprimar,

(SEMNAT)

AVĂDANEI Pericle



REFERAT DE APROBARE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

Luând act de:

- Raportul de specialitate elaborat de Dl.Pericle Avadanei, viceprimar, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Oancea, județul Galați;

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie anul 2021, întocmit de dna Lazăr Teodora, consilier asistent în compartimentul Registre agricole al aparatului de specialitate al primarului comunei Oancea, județul Galați;

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;

- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), art.211.

Luând în considerare:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor Hotărârii Guvernului nr.218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;

- Prevederilor art.8 alin.(4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

▪ Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Față de elementele de drept și de fapt prezentate,

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

• art.136 alin.(1) - Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativteritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

• art.139 alin.(1) - In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz;

• art. 196 alin.(1) lit.a) - În exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: *consiliul local si consiliul judetean adopta hotarâri*, s-a inițiat Proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru situația 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în comuna Oancea, județul Galați.

Primăria comunei Oancea întocmește registrul agricol în format electronic și pe suport electronic. Registrul Agricol este gestionat în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre de guvern si se ține în baza programului informatic AVANREGIS.

La situația 31 decembrie 2021 informația din Registrul Agricol, privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie și electronic fiind înregistrate toate gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin, în cuantum de 70% dintre poziții, or Pentru a aduce la zi toată informația în format electronic și în scopul respectării literei legii este nevoie de a angaja suplimentar personal contractual, care vor contribui la acumularea informațiilor de la persoanele fizice/juridice și introducerea lor corect în sistemul electronic al Registrului agricol. Totodată, registrul agricol va fi ținut și în continuare în format dublu – hârtie și electronic în scopul asigurării împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

În scopul respectării normelor legale consider oportun aprobarea măsurilor propuse pentru eficientizarea activităților, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei Oancea pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin normele tehnice de completare a registrului agricol.

Activitățile desfășurate sunt prevăzute în Informarea privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021.

Considerând proiectul de hotărâre elaborat ca fiind legal și oportun, pe cale de consecință propun Consiliului local al comunei Oancea aprobarea acestuia în forma prezentată.

PRIMAR, (SEMNAT)
Victor CHIRILOAIE



COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

pentru activitate economico-financiară, activități social culturale, culte,
juridică și de disciplină

AVIZUL

Nr.6 din 18.04.2022 pentru Proiectul de HCL nr.6/18.04.2022
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat cu nr.798 din 16.03.2022, elaborat de primarul comunei Oancea, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru situația la 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.817/17.03.2022, întocmit de Viceprimarul comunei Oancea, privind adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol la situația din 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în comuna Oancea, județul Galați;

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol efectuat în perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021, întocmit de dna Lazăr Teodora, înregistrat cu nr.816 din 17.03.2022;

- Ținând cont de adresa cu nr.619/20.02.2022 a Institutiei Prefectului judetul Galați.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respective al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia nr.1 pentru activitate economico-financiară, activități social culturale, culte, juridică și de disciplină adoptă următorul **aviz**.

Art. 1 A aviza favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.6/18.04.2022. privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea, pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme, fără amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Oancea.

Votat: 4 "pentru"; 0 "împotriva"; 0 "abținut"

Președintele Comisiei , (SEM NAT)
Secretarul Comisiei , (SEM NAT)
Membrii, (SEM NAT)



COMISIA DE SPECIALITATE NR.2

amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, ordine publică,
situații de urgență și servicii publice

AVIZUL

Nr.6 din 18.04.2022 pentru Proiectul de HCL nr.6/18.04.2022
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea,
pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv
pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității
pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat cu nr.798 din 16.03.2022, elaborat de primarul comunei Oancea, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru situația la 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

- Raportul de specialitate înregistrat cu nr.817/17.03.2022, întocmit de Viceprimarul comunei Oancea, privind adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol la situația din 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în comuna Oancea, județul Galați;

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol efectuat în perioada 01 noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021, întocmit de dna Lazăr Teodora, înregistrat cu nr.816 din 17.03.2022;

- Ținând cont de adresa cu nr.619/20.02.2022 a Institutiei Prefectului judetului Galați.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respective al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia nr.2 Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, ordine publică, situații de urgență și servicii publice, adoptă următorul **aviz**.

Art. 1 A aviza favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.6/18.04.2022. privind stadiul de înscriere a datelor în Registrele Agricole ale comunei Oancea, pentru perioada noiembrie 2021 – 31 decembrie 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrelor agricole și care nu sunt reglementate prin norme, fără amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Oancea.

Votat: 5 "pentru"; 0 "împotriva"; 0 "abținut"

Președintele Comisiei , (SEM NAT)
Secretarul Comisiei , (SEM NAT)
Membrii, (SEM NAT)