



## DISPOZIȚIA

Nr.24 din 28 martie 2024

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Oancea, județul Galați

- Având în vedere prevederile art.VII al.(9) și al.(10) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019, precum și pentru modificarea art.II din OUG nr.192/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.73 – art.75 din Anexa nr.10 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportat la dispozițiile art.VII al.(3) din OUG nr.121/2023;
- HCL nr.24 din 11.04.2023 privind modificarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oancea jud.Galați, modificată prin HCL nr.47 din 27.12.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Oancea jud.Galați;
- Înștiințarea nr.821 din 14 martie 2024 Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind intenția de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Oancea, județul Galați;
- Adresa nr.1155/18.03.2024 a UAT comuna Vlădești județul Galați, privind desemnarea membrilor în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Adresa nr.566/19.03.2024 a UAT comuna Suceveni județul Galați, privind desemnarea membrilor în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Adresa nr.582/26.03.2024 a UAT comuna Băneasa județul Galați, privind desemnarea membrilor în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor;

În temeiul art.155 al.(5) lit.e); art.196 al.(1) lit.b); art.197 și art.240 al.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## DISPUN :

**Art.1.** Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-

teritoriale comuna Oancea, județul Galați, care se va desfășura în data de 29 aprilie 2024 proba scrisă, în următoarea componență:

- \_\_\_\_\_, reprezentant al Instituției Prefectului Județului Galați, Președinte;

- MOROIANU Tuța, secretar general al comunei Suceveni jud.Galați, membru;
- dna CHIRILOAIE Doinița, consilier superior, membru;
- dna IAMANDI Elena, consilier superior, membru;
- dna RĂILEANU Zinaida, consilier asistent, membru;

Membri supleanți:

- \_\_\_\_\_, reprezentant al Instituției Prefectului Județului Galați, Președinte;

- dna Bașa Nicoleta - Irinuța, consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suceveni, jud.Galați;
- dl. Rotaru-Simbanu Iulian, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suceveni, jud.Galați;
- dl. Onofrei Dan, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suceveni, jud.Galați;
- dna Iordache Natalia, consilier asistent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suceveni, jud.Galați.

**Art.2.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Oancea, județul Galați, organizat la 29 aprilie 2024, proba scrisă, în următoarea componență:

- \_\_\_\_\_, reprezentant al Instituției Prefectului Județului Galați, Președinte;

- dl. BARBU Valentin, secretar general al comunei Vlădești, jud.Galați
- dna IORDACHI Natalia, consilier asistent principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suceveni, jud.Galați;
- dna SURCICA Steliana, inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vlădești, jud.Galați;
- dna STRUȚĂ Andreea-Dora, inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vlădești, jud.Galați;

Membri supleanți:

- \_\_\_\_\_, reprezentant al Instituției Prefectului Județului Galați, Președinte;

- MIRON Daniela-Georgiana;
- BASARABEANU Gabriel;
- SOLOMON Elisabeta.

**Art.3.** Secretariatul pentru cele două comisii va fi asigurat de dna MANOLESCU Georgiana-Mădălina, consilier asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului com.Oancea jud.Galați.

**Art.4.** Membrii comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor își vor exercita obligațiunile în conformitate cu litera legislației în vigoare.

**Art.5.** Membrii comisiilor specificați în art.1-2 și secretarul acestora beneficiază de o indemnizație și cheltuieli aferente deplasării prevăzute de art.12 și art.13 din OUG nr.121/2023, calculată și achitată de către Zinaida Răileanu, consilier asistent.

**Art.6.** Concursul se va desfășura în data de 29 aprilie 2024, ora 10.00, proba scrisă, la sediul primăriei com.Oancea, jud.Galați, str.Națională nr.124.

**Art.7** Comisiile constituite prin art.1 și art.2 din prezenta dispoziție își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.8.** Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general delegat al comunei:

- ANFP;
- Instituția prefectului județului Galați, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Persoanelor nominalizate la art.1, art.2 și art.3.

PRIMAR:

**Victor CHIRILOAIE**



**Contrasemnează:**

**Secretar general delegat com.Oancea jud.Galați**

**Doinița CHIRILOAIE**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA OANCEA  
PRIMAR



Nr. 1172 din 28 martie 2024

APROBAT:  
  
PRIMAR,

Victor CHIRILOAIE

#### R E F E R A T

Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Oancea, județul Galați

Prin înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.821 din 14 martie 2024 privind intenția de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Oancea, județul Galați, se comunică că în data de 29.04.2024, ora 10.00 va avea loc proba scrisă, cu mențiunea că sistinerea interviului va fi în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Oancea, județul Galați.

În conformitate cu art.617 alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere organizate potrivit art.618 se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.VII al.(9) și al.(10) din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019, precum și pentru modificarea art.II din OUG nr.192/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit art.618 alin.22 din același act normativ „În vederea organizării și desfășurării concursurilor sau examenelor de promovare în grad profesional se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

Pentru examenul de promovare în grad profesional al funcționarilor publici, conform art.126 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare este stipulat:

*”(1) Componenta comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, se stabilește conform regulilor prevăzute prin prezenta hotărâre pentru concursul de recrutare”.*

Potrivit art.40 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu

modificările și completările ulterioare, **comisia de concurs are următoarele atribuții principale:**

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 41. "Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului. Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Având în vedere prevederile legale invocate anterior este necesară emiterea actului administrativ privind constituirea comisiei pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oancea, județul Galați.

  
**MANOLESCU Georgiana-Mădălina,**  
**consilier asistent**