

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA OANCEA
CONSILIUL LOCAL OANCEA
SERVICIU PUBLIC DE ALIMENTARE
CU APA COMUNA OANCEA



NR. 179 / 09.12.2024

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE – 2025

COMUNA OANCEA, JUDEȚUL GALAȚI

anexa nr.1

Nr crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/Acordului-cadru LEI fără TVA	Procedura Stabilita/instrumente specifice pentru derularea Procesului de achizitie	Sursa finantare	Data estimata de începere a procedurii	Data de finalizare a procedurii de achizitie Publica/acordului cadru	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului

Nr crt.	Obiectul Achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea LEI fără TVA	Procedura aplicată	Sursa de finantare	Data de începere a procedurii	Data de finalizare a procedurii	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului
1	Servicii prestate de laboratoare medicale – examinare cior liber	85145000-7	4000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	Brat Nicoleta
2	Formulare - chitanriere	22814000-9	1000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025
3	Achizitie hipoclorit de sodiu	24312220-2	5000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025
4	Servicii privind deseurile menajere	90500000-2	5000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025
5	Servicii de reparatie la rețeaua de apa	41222000-5	3000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025

6	Servicii utilizarea resurselor de apa-monitorizare – DSP, APELE ROMANE, ANRSC		10.000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025
7	ANRSC – contributie lunara		2000	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025
8	Servicii de eliminare a deseurilor toxice	90523000-9	600	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.12.2025	01.01.2025

[Handwritten signature]

2	Achizitie autoutilitara cabina dubla		100.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.01.2025	31.06.2025	Brat Nicoleta
3	Viniete de automobile	22453000-0	2.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
4	Cartuse de toner	30125100-2	1.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
5	Hartie pentru fotocopiatoare	30197643-5	5.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
6	Servicii de depozitare	63121100-4	10.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
7	Servicii postale	64110000-0	9.500,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
8	Servicii de asigurare RCA	66516100-1	10.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
9	Servicii de topografie	71351810-4	20.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
10	Servicii de cadastru sistematic etapa 12	71354300-7	133.426,90	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
11	Servicii tehnice	71356000-6	14.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
12	Servicii de asistenta pentru software	72261000-2	23.400,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
13	Servicii legislative	75111200-9	1.500,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
14	Certificat digital calificat	79132100-9	2.500,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
15	Servicii de publicitate	79341000-6	2.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
16	Servicii de consultanta in domeniul securitatii	79417000-0	9.600,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.12.2025	Brat Nicoleta
17	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.06.2025	Brat Nicoleta
18	Servicii colectare si transport deseuri nepericuloase	90500000-2	48.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.12.2025	Brat Nicoleta
19	Platforma transport		25.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.12.2025	Brat Nicoleta
20	Achizitie autoutilitare		120.000,00	Cumparare directa	Buget local	01.10.2025	30.12.2025	Brat Nicoleta

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA OANCEA
PRIMĂRIA

807235, str.Națională nr.126,
primariaoancea@yahoo.com



APROB:

Primar,

Victor CHIRILOAIE



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI OANCEA PENTRU ANUL 2025**

1. Noțiuni introductive:

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cat si Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, comuna Oancea, județul Galați a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de Achizitii Publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica de produse, servicii si lucrari planificate a fi lansate si/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de catre Comuna Oancea.

În cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2025, compartimentul de achizitii a elaborat Programul anual al achizitiilor publice 2025 inclusiv Anexa privind achizitiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii de produse, servicii si lucrari la nivelul Comunei Oancea.

Planificarea achizitiilor publice pentru anul 2025 a fost realizata cu luarea in considerare a necesitatilor identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Oancea si a modalitatilor de achizitie reglementate de Legea nr.98/2016 si HG nr. 395/2016.

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016-publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

publica din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Oancea a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă având ca bază referatele de necesitate întocmite de fiecare compartiment din instituție pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Oancea, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinsă în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2025-31.12.2025.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Oancea, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Oancea, se va elabora „**Programul anual al achizițiilor publice**”, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Oancea.

Nevoile identificate la nivelul comunei Oancea sunt pentru buna desfășurare a activităților prevăzute pentru anul 2025, la diferite compartimente din cadrul Primăriei Oancea și locuitorilor comunei. Programul anual al achizițiilor pentru anul 2025 va cuprinde proiectele ce sunt în derulare și proiectele ce se vor derula pe parcursul anilor 2025 - 2026, având ca sursă de finanțare Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Anghel Saligny, PNRR, PNDR, POR, POCU, CNI și AFIR - GAL, iar anexa va cuprinde nevoile existente la nivelul compartimentelor din cadrul Primăriei, serviciile și lucrările necesare a fi realizate la

nivelul comunei (de exploatare si intretinere drumuri, de mentenanta iluminat public, de colectare gunoi menajer si deseuri reciclabile, de organizare serbari si spectacole, amenajare si intretinere spatii verzi, etc), ce vor fi finantate din bugetul local.

Ca si modalitate de derulare a procedurii de atribuire vor fi demarate proceduri simplificate si de licitatii deschise pentru implementarea obiectivelor de investitii si anume:

Nr. crt.	Denumire proiect
1.	„Modernizare si extindere sistem de alimentare cu apă în comuna Oancea, județul Galați”

Nevoile identificate pentru buna desfasurare a activitatilor curente de birou de la nivelul compartimentelor de secretariat, registratura, contabilitate, taxe si impozite, registrul agricol, asistenta sociala, achizitii publice, urbanism sunt: hartie pentru tiparit, tonere pentru imprimante, bibliorafturi, dosare, registre formulare, produse de papetarie, produse de intretinere, servicii postale, servicii de curierat, servicii de instruire si de formare a angajatilor, servicii de telefonie fixa si mobile, servicii de consultanta, servicii juridice, servicii de publicitate, servicii de intretinere si actualizare software informatice

Pentru autovehiculele aflate in proprietatea comunei va fi necesara achizitia de combustibil, uleiuri, piese de schimb, viniete, asigurari obligatorii, servicii de reparatii si intretinere parc auto, toate acestea fiind necesare pentru deplasarile pe teren.

Pentru intocmirea documentatiilor cadastrale necesare pentru intabulari, masurari terenuri aflate in proprietatea comunei vor fi necesare achizitii de servicii topografice/de cadastru, iar pentru evaluarea cladirilor aflate in domeniul public vor fi necesare achizitiile de servicii de evaluare terenuri/cladiri.

Pentru estimarea corecta a lucrarilor ce se au in vedere a firealizate, va fi necesara achizitia de servicii inginerie – devize estimative pentru diverse lucrari.

Pentru ingrijirea si amenajarea spatiilor verzi, respectiv toaletarea cailor de acces pe drumurile comunale, va fi necesara achizitia de servicii de reparatie / intretinere a echipamentelor – motocoase, drujbe, etc.

Pentru unitatile de invatamant aflate pe raza Comunei Oancea respectiv Scoala gimnaziala „Vasile Seicaru” si gradinita Oancea, va fi necesara achizitia de lemne de foc pentru incalzirea pe timpul anotimpului rece.

Pentru dezapezirea drumurilor si serviciile de reparatii/intretinerea strazilor de pe raza Comunei Oancea, daca va fi cazul, se vor achizitiona prestari servicii de inchiriere utilaje si echipamente, in situatia in care utilajele pe care institutia le detine in dotare nu fac fata.

2. Etapele procesului de achizitie publica:

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Oancea in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

➤ Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate**. Referatele de necesitate primare au ca si continut urmatoarele elemente:

- Obiectivul achizitiei: cod CPV, denumire, cantitate, valoare estimativa totala fara TVA, data previzionata a achizitiei, durata contract, sursa de finantare.
- Justificarea oportunitate
- Justificarea necesitatii achizitiei
- Modul de calcul al valorii estimate

➤ Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire**, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

➤ Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Oancea si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9) alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerilor asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionarea a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materie de achizitii publice, Comuna Oancea va realiza un proces de achizitie prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Oancea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice:

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 la nivelul Comunei Oancea se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Oancea intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, Comuna Oancea a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Oancea, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al Comunei Oancea, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui

proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivare si aprobare, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va publica in SEAP. De asemenea, daca este cazul, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc in anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, anexa la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreuna cu anexele lui pentru anul 2025 care este anexa la prezenta strategie.

4. Exceptii:

Prin exceptie de la art.12, alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna Oancea implementeaza in cursul anului 2025, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute în Strategie.

Comuna Oancea va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale:

Prezenta strategie anuala de achiziții pentru anul 2025 se va aproba prin act administrativ si se poate modifica conform art. 11 alin. 4 si alin. 5 din H.G.R 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6. Anexe:

Anexa nr. 1

Întocmit,
Brat Nicoleta



Avizat,
Contabil
Raileanu Zinaida





SERVICIU PUBLIC
DE ALIMENTARE CU APA COMUNA OANCEA
Nr.178/09.12.2024

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA
AL COMUNEI OANCEA, JUDEȚUL GALATI,
PENTRU ANUL 2025

1. Notiuni introductive:

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) din HG 395/2016, SPAA Oancea, prin compartimentul propriu de achizitii, a realizat Strategia anuala de Achizitii Publice 2025.

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG 395/2016 Strategia Anuala de Achizitii Publice 2025 este aprobata de conducatorul autoritatii contractante.

Strategia anuala de Achizitii Publice 2025 cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publice de produse, servicii si lucrari planificate a fi lansate si/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2025 de catre SPAA Oancea.

In cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2025, compartimentul de achizitii a elaborat Programul anual al achizitiilor publice 2025 inclusiv Anexa privind achizitiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii de produse, servicii si lucrari la nivelul APAA Oancea.

Planificarea achizitiilor publice pentru anul 2025 a fost realizata cu luarea in considerare a necesitatilor identificate la nivelul structurilor organizatorice ale SPAA Oancea si a modalitatilor de achizitie reglementate de Legea 98/2016 si HG 395/2016.

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, SPAA Oancea a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta avand ca baza referatele de necesitate intocmite de fiecare compartiment din institutie pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei necesitati;
- c) capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategia anuala de achizitie publica a SPAA Oancea, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de SPAA Oancea in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2025-31.12.2025.

Strategia anuala de achizitie publica a SPAA Oancea, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul SPAA Oancea, se va elabora "**Programul anual al achizitiilor publice**", ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a SPAA Oancea.

2.Etapele procesului de achizitie publica:

2.1.Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2.SPAA Oancea in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,initiaata de SPAA Oancea si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.**

-Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective,daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SICAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice, SPAA Oancea va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, SPAA Oancea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice:

3.1.Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 la nivelul Comunei Oancea se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care SPAA Oancea intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2025.

3.2.La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, SPAA Oancea a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul SPAA Oancea, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3.Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al SPAA Oancea, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimate pentru initierea procedurii;
- g) data estimate pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4.Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 SPAA Oancea, in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului "Achizitii Publice", se va publica in SICAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in **SICAP** a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al SPAA Oancea, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si contractele de lucrari a caror valoare estimate este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4.Exceptii:

Prin exceptie de la art.12,alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care SPAA Oancea implementeaza in cursul anului 2025, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea

procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

SPAA Oancea va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SICAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.Prevederi finale:

SPAA Oancea prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit,
Şef Serviciul Public de Apimentare cu Apă al comunei Oancea,
BRAT Nicoleta

