

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA OANCEA
Nr. 3297/05.12.2025

Aprobat,
Primar,
Victor CHIRILOAIE



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE
A COMUNEI OANCEA,
PENTRU ANUL 2026**

1. Notiuni introductive:

Având în vedere prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cât și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, comuna Oancea, județul Galați a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de Achizitii Publice 2026 cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări planificate a fi lansate și/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2026 de către Comuna Oancea.

În cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2026, compartimentul de achizitii a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2026 inclusiv Anexa privind achizițiile directe utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achizitii de produse, servicii și lucrări la nivelul Comunei Oancea.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Comunei Oancea și a modalităților de achiziție reglementate de Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Oancea a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă având ca bază referatele de necesitate întocmite de fiecare compartiment din instituție pentru anul 2026, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Oancea, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinsă în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2026-31.12.2026.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Oancea, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Oancea, se va elabora „**Programul anual al achizițiilor publice**”, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritatea contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Oancea.

Nevoile identificate la nivelul comunei Oancea sunt pentru buna desfășurare a activităților prevăzute pentru anul 2026, la diferite compartimente din cadrul Primăriei Oancea și locuitorilor comunei. Programul anual al achizițiilor pentru anul 2026 va cuprinde proiectele ce sunt în derulare și proiectele ce se vor derula pe parcursul anilor 2026 – 2027, având ca sursă de finanțare

Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Anghel Saligny, PNRR, PNDR, POR, POCU, CNI, PTJ și AFIR – GAL, iar anexa va cuprinde nevoile existente la nivelul compartimentelor din cadrul Primăriei, serviciile și lucrările necesare a fi realizate la nivelul comunei (de exploatare și întreținere drumuri, de mentenanță iluminat public, de colectare gunoier menajer și deșeurilor reciclabile, de organizare serbări și spectacole, amenajare și întreținere spații verzi, etc), ce vor fi finanțate din bugetul local.

Ca și modalitate de derulare a procedurii de atribuire vor fi 3 proceduri 3 proceduri simplificate și de licitații deschise pentru implementarea obiectivelor de investiții și anume:

Nr. Crt.	Denumire proiect
1.	„MODERNIZARE SI EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA OANCEA, JUDEȚUL GALAȚI”
2.	“CONSOLIDARE, MODERNIZARE ȘI EFICIENTIZARE ENERGETICĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE ȘEICARU", COMUNA OANCEA, JUDEȚUL GALAȚI”.
3.	“ ACHIZITIA DE ECHIPAMENTE NECESARE PRODUCERII ENERGIEI REGENERABILE PENTRU DESERVIREA CLADIRILOR PUBLICE SI A ILUMINATULUI PUBLIC DIN COMUNA OANCEA, JUDEȚUL GALAȚI”
4.	REABILITARE SCENA IN AER LIBER

Nevoile identificate pentru buna desfășurare a activităților curente de birou de la nivelul compartimentelor de secretariat, registratura, contabilitate, taxe și impozite, registrul agricol, asistența socială, achiziții publice, urbanism sunt: hârtie pentru tipărit, tonere pentru imprimante, bibliorafturi, dosare, registre, formulare, produse de papetărie, produse de întreținere, servicii postale, servicii de curierat, servicii de instruire și de formare a angajaților, servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii de consultanță, servicii juridice, servicii de publicitate, servicii de întreținere și actualizare software informatică

Pentru autovehiculele aflate în proprietatea comunei va fi necesară achiziția de combustibil, uleiuri, piese de schimb, viniere, asigurări obligatorii, servicii de reparații și întreținere parc auto, toate acestea fiind necesare pentru deplasările pe teren.

Pentru întocmirea documentațiilor cadastrale necesare pentru intabulari, măsurări terenuri aflate în proprietatea comunei vor fi necesare achiziții de servicii topografice/de cadastru, iar pentru evaluarea clădirilor aflate în domeniul public vor fi necesare achizițiile de servicii de evaluare terenuri/clădiri.

Pentru estimarea corectă a lucrărilor ce se au în vedere a fi realizate, va fi necesară achiziția de servicii inginerie – devize estimative pentru diverse lucrări.

Pentru îngrijirea și amenajarea spațiilor verzi, respectiv toaletarea căilor de acces pe drumurile comunale, va fi necesară achiziția de servicii de reparație / întreținere a echipamentelor – motocoase, drujbe, etc.

Pentru unitățile de învățământ aflate pe raza Comunei Oancea respectiv Școala gimnazială „Vasile Seicaru” și grădinița Oancea, va fi necesară achiziția de lemne de foc pentru încălzirea pe timpul anotimpului rece.

Pentru dezapezirea drumurilor și serviciile de reparații/întreținerea străzilor de pe raza Comunei Oancea, dacă va fi cazul, se vor achiziționa prestări servicii de închiriere utilaje și echipamente, în situația în care utilajele pe care instituția le deține în dotare nu fac față.

2. Etapele procesului de achiziție publică:

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Oancea în calitate de autoritatea contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.** Referatele de necesitate primare au ca și conținut următoarele elemente:
 - Obiectivul achiziției: cod CPV, denumire, cantitate, valoare estimativă totală fără TVA, data previzionată a achiziției, durata contract, sursa de finanțare.
 - Justificarea oportunității
 - Justificarea necesității achiziției
 - Modul de calcul al valorii estimate

Avand in vedere dispozitiile legale in materie de achizitii publice, Comuna Oancea va realiza un proces de achizitie prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Oancea va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice:

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026 la nivelul Comunei Oancea se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Oancea intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, Comuna Oancea a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Oancea, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Oancea, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;

18

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivare și aprobare, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va publica în SEAP. De asemenea, dacă este cazul, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, anexa la prezenta strategie.

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2026 care este anexa la prezenta strategie.

.4. Excepții:

Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Oancea implementează în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Oancea va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale:

Prezenta strategie anuala de achizitii pentru anul 2026 se va aproba prin act administrativ si se poate modifica conform art. 11 alin. 4 si alin. 5 din H.G.R 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

6. Anexe:

Anexa nr. 1

Intocmit,

Brat Nicoleta

Avizat,

Contabil

Raileanu Zinaida