ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA OANCEA
PRIMĂRIA

Nr. 34/1/RU din 27.10.2026

ROMÂNIA
PRIMAR
Județul Galați - Comuna OANCEA

ANUNȚ

Primăria comunei Oancea, județul Galați organizează în perioada 26 octombrie 2026 –27 noiembrie 2026 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Referent,** gradația 1, în cadrul Compartimentului **Agricol, Cadastru, Patrimoniu Si Urbanism**, comuna Oancea județul Oancea, pe perioadă nedeterminată - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru a ocupa postul contractual vacant de **Referent,** gradația 1, în cadrul Compartimentului **Agricol, Cadastru, Patrimoniu Si Urbanism**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs pe postul de **Referent,** gradația 1, în cadrul Compartimentului **Agricol, Cadastru, Patrimoniu Si Urbanism**, comuna Oancea județul Oancea, pe perioadă nedeterminată - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice postului:

- să fie absolvenți de studii medii;
- să dețină abilități de comunicare și de lucru în echipă;
- capacitatea de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite;
- bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților;
- seriozitate, rigurozitate, integritate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

27 octombrie 2026 publicarea / afișarea anunțului;
13 noiembrie 2026, ora 14.00, termen limită depunerea dosarelor;
16 noiembrie 2026, ora 14.00, selecție dosare, afișare rezultate;
17 noiembrie 2026, ora 09.00-14.00, contestații rezultate selecție dosare registratura Primăriei;
18 noiembrie 2026 soluționare contestații, afișare rezultate;
19 noiembrie 2026, ora 10:00, proba scrisă la sediul Primăriei, afișare rezultate;
20 noiembrie 2026, ora 09.00-14.00 contestații rezultate proba scrisă registratura Primăriei;
23 noiembrie 2026, soluționare contestații, afișare rezultate;
24 noiembrie 2026, ora 10:00 proba interviu, afișare rezultate, sediul Primăriei;
25 noiembrie 2026, ora 09.00 – 14.00, contestații rezultate interviu, registratura Primăriei;
26 noiembrie 2026, soluționare contestații interviu, afișare rezultate;
27 noiembrie 2026, afișare rezultate finale.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 16 noiembrie 2026. Afișarea rezultatelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii probei, sau o zi lucrătoare de la data expirării termenului, în cazul depunerii de contestații. Candidații pot depune contestații în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatul la oricare dintre probe, respectiv și a rezultatelor privind selecția de dosare Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care conform art.35, din HG nr.1336/2022, trebuie să conțină următoarele documente obligatorii:

a) formular de înscriere la concurs - furnizat de instituție;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

k) Opis documente depuse;

l) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Detalii privind condițiile specifice şi bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a primăriei comunei Oancea.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum şi alte date necesare desfășurării concursului:

Referentul, gradația 1, va îndeplini, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- asigura gestionarea obiectelor de inventar/patrimoniu si a mijloacelor fixe;

- asigura completarea si pastrarea documentelor contabile primare referitoare la gestiune - asigura procurarea materialelor necesare pastrarii curateniei;

- face propuneri de înlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite (propuneri de casare);

- se preocupă de procurarea materialelor pentru efectuarea curăţeniei şi dezinsecţiei, precum şi a unor obiecte de inventar, pentru desfăşurarea activităţilor educative şi cultural sportive;

-respinge documentele de mişcare a valorilor materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, ce nu corespund realităţii, informând conducerea şcolii;

- gestionează şi răspunde de păstrarea bunurilor mobiliare şi de inventar ale instituţiei , pe care le repartizează pe subgestiuni şi ţine evidenţa acestora pe surse de finanţare, întocmeşte şi listează lunar intrările, ieşirile , centralizatorul BC, NIR;

- efectuează înregistrări în fişele de magazie, cu excepţia documentelor neaprobate.

-Realizează, împreună cu comisia de inventariere a patrimoniului din şcoală, inventarierea anuală a bazei materiale a patrimoniului;

- răspunde nemijlocit de gestionarea bunurilor, urmăreşte utilizarea raţională a energiei electrice , energiei termice, apei şi a materialelor consumabile din unitati;

- se preocupa permanent de imbogatirea cunostintelor profesionale;

- participă la efectuarea inventarierii şi casării mijloacelor fixe si a obiectelor de inventor/patrimoniu, conform dispoziţiei primarului;

- sortarea si inregistrarea corespondentei primate;

- intocmeste raspunsuri la sesizarile primite de la cetateni;

- intocmeste referate de necesitate;

- asigura aprovizionarea cu materiale consumabile;

- informeaza sefii ierarhici, in termen de maxim 24 de ore, despre aparitia oricaror plusuri sau a lipsei din gestiune constatata cu ocazia verificarilor periodice a patrimoniului sau despre aparitia unor schimbari calificative sau deteriorari ale bunurilor pe care le are in gestiune;

- este direct raspunzator pe timpul serviciului de patrimoniu/bunurile si materialele incredintate, la nevoie luand masuri urgente pentru reabilitarea starii initiale si informarea sefilor ierarhici;

- nu paraseste locul de munca fara acordul conducatorului acestuia si nu se implica in alte activitati fara incuviintarea sefului direct si fara supravegherea acestuia;

- execută orice alte sarcini dispuse de Primarul comunei Oancea;

Bibliografie probă scrisă pentru funcţia contractuală de execuţie de **Referent,** gradaţia 1, în cadrul Compartimentului **Agricol, Cadastru, Patrimoniu Si Urbanism,** comuna Oancea judeţul Oancea, pe perioadă nedeterminată - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:

- LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, reactualizată;

INTERVIU

Criteriile de evaluare pentru interviu
şi punctajul maxim aferent acestora sunt următoarele:

CRITERII H.G nr.1336/2022 art.41, al.2	ÎNTREBĂRI	Punctaj maxim
a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;		20
b) capacitatea de analiză şi sinteză;		20
c) motivaţia candidatului		15
d) comportamentul în situaţiile de criză;		20
e) abilităţi de comunicare		20
f) iniţiativă şi creativitate		5
TOTAL PROBĂ		100

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Oancea judeţul Galaţi str.Naţională nr.126, telefon 0753880389.

PRIMAR

Victor CHIRILOAIE

ROMÂNIA
PRIMAR
Județul Galați - Comuna OANCEA